

_____, _____
(miejsowość)

(data)

Ja niżej podpisany/podpisana* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miała/miał* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych, zarówno w trakcie obowiązującego stosunku pracy, jak i bezterminowo po ustaniu zatrudnienia.

Ponadto oświadczam, że zostałem/zostałam* zapoznany/zapoznana* z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Oświadczam także, że wiem iż informacje, z którymi się zapoznaję w ramach wykonywanych przeze mnie zadań służbowych i obowiązków pracowniczych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (zwane dalej jako Informacje poufne).

Informacjami poufnymi są w szczególności informacje dotyczące przedsiębiorstwa i działalności Pracodawcy oraz jego klientów i kontrahentów, a w szczególności: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Niniejszym zobowiązuje się zachować Informacje poufne w ścisłej tajemnicy oraz nie będzie ich ujawniać, wykorzystywać (produkować, oferować, wprowadzać do obrotu) ani pozyskiwać dla jakiegokolwiek innego celu aniżeli ściśle związany ze stosunkiem pracy. Zobowiązuje się również do podejmowania wszelkich niezbędnych środków w celu uniemożliwienia ujawnienia, przekazania i udostępnienia osobom trzecim do wykorzystania Informacji poufnych, a w szczególności zobowiązuje się zabezpieczać wszelkie nośniki tych Informacji przed dostępem osób trzecich oraz przechowywać Informacje poufne w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione.

Niniejsze zobowiązanie poufności nie dotyczy Informacji poufnych, których ujawnienie organom sądowym lub administracyjnym oraz innym podmiotom i organom państwowym jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

(czytelny podpis, data)