Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie „Akademia seniora”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMP.09.02.03-12-0456/19 pn. „Akademia seniora”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: 9 Osi priorytetowej - *Region spójny społecznie,* Działanie 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr RPMP.09.02.03-12-0456/19 realizowany w ramach Uchwały nr 120/20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 lutego 2020 roku o dofinansowaniu Projektu „Akademia seniora” w ramach 9 Osi priorytetowej - *Region spójny społecznie* Działanie 9.2 *Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia seniora”;
3. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Lipinki;
4. **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową - Stowarzyszenie NOWA PERSPEKTYWA z siedzibą w Bieczu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz;
5. **Kandydacie na uczestnika projektu** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
6. **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie gminy Lipinki, która ze względu na wiek przekraczający 60 lat, zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki i aktywizacji w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania podstawowych czynności i zagrożonych wykluczeniem społecznym z ww. powodów. Uczestnikami projektu mogą być osoby niepełnosprawne ruchowo, osoby z niepełnosprawnością sensoryczną oraz psychiczną. Nie przewiduje się jednak objęcia usługami osób z zaburzeniami psychicznymi i osobowościowymi, które nie są efektem starzenia;
7. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć biuro projektu „Akademia seniora” zlokalizowane w Bieczu przy ulicy Kazimierza Wielkiego 31;

8. **Ośrodek Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych (OWiAOS)** - należy przez to rozumieć placówkę w miejscowości Rozdziele, w której realizowane będą zadania zaplanowane w ramach projektu.
9. **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

§ 3

Celem głównym projektu jest utworzenie i działalność Ośrodka Wsparci i Aktywizacji Osób Starszych, obejmującego obszarem swojego działania teren Gminy Lipinki dla 45 osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia. Placówka świadczyła będzie usługi stacjonarne dla 30 osób niesamodzielnych oraz w miejscu zamieszkania dla 15 osób. Działanie Ośrodka ukierunkowane jest na wsparcie umożliwiające osobom niesamodzielnym jak najdłuższe funkcjonowanie w środowisku własnego miejsca zamieszkania oraz udzielenie możliwie najszerszego i kompleksowego wsparcia dla co najmniej 5 opiekunów osób niesamodzielnych. Ośrodek będzie realizował swoje zadania we wszystkie dni robocze, w godzinach od 6^{00} do 18^{00}. W ramach udzielonego Uczestnikom projektu wsparcia zaplanowano wolontariat dzieci i młodzieży szkolnej. Powołany zostanie Samorząd Ośrodka, który odpowiedzialny będzie za współpracę z personelem Ośrodka, organizację udziału w wydarzeniach kulturalnych oraz działalność na rzecz integracji Uczestników projektu. W ramach wsparcia dla Uczestników Projektu organizowane będą wydarzenia kulturalne, takie jak organizacja świąt, wycieczki oraz wspólne przedsięwzięcia w tym zakresie z wolontariuszami. W ramach Ośrodka prowadzone będą usługi pielęgnacyjno – opiekuńcze, aktywizująco – usprawniające oraz wspomagające. Dla każdego Uczestnika projektu opracowana zostanie, przez powołany zespół terapeutyczny Indywidualna Diagnoza Potrzeb.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 4

1. Warunki uczestnictwa w projekcie dzielą się na warunki:
   1) Formalne - stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w projekcie.
   2) Weryfikujące - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi Kandydatami na uczestników projektu, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Kandydatów na uczestników projektu w procesie weryfikacji.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 45 osób powyżej 60 roku życia z terenu gminy Lipinki, w tym 30 osób korzystających z OWiAOS w formie stacjonarnej (18 kobiet i 12 mężczyzn) oraz 15 osób korzystających z usług OWiAOS w miejscu zamieszkania (10 kobiet i 5 mężczyzn);
3. Warunkami formalnymi udziału w Projekcie jest łączne spełnienie przez Kandydata na uczestnika projektu poniżej wskazanych warunków:
   1) miejsce zamieszkania na terenie gminy Lipinki - weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata na uczestnika projektu;
   2) osoba powyżej 60 roku życia – weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości;
   3) osoba niesamodzielna – weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;

4. Warunki weryfikujące udział w projekcie to:
   Osoby, które uzyskają największą ilość punków zgodnie z następująca punktacją:
   1) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek - 2 pkt. - zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie ops/pcpr lub właściwych instytucji , orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika.
   2) w przypadku osób niepełnosprawnych i z zaburzeniami psychicznymi punktacja będzie następująca:
      a) Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 2 pkt – zaświadczenie lekarskie,
      b) Osoba niepełnosprawna intelektualnie - 4 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
      c) Osoba z zaburzeniami psychicznymi - 4 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ lub zaświadczenie lekarskie,
      d) Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności - 3 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
      e) Osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi - 3 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
      f) Osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 2 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
      g) Osoba z lekkim stopniem niepełnosprawności - 1 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

      W przypadku osób niepełnosprawnych, które kwalifikują się do dwóch grup np. osoba z zaburzeniami psychicznymi o lekkim stopni niepełnosprawności zostanie przyznane punkty zostaną zsumowane w celu objęcia wsparciem osób najbardziej potrzebujących.
   3) Osoba korzystająca z programu operacyjnego pomoc żywnościowa - 1 pkt. - oświadczenie uczestnika projektu,
   4) Osoba z niepełnosprawnościami i osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej 14 pkt.- w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych - oświadczenie o dochodach,
   5) Osoba niesamodzielna lub opiekun zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 2 pkt. weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania wraz z wykazem obszarów zdegradowanych.
5. W przypadku opiekunów osób niesamodzielnych warunki weryfikujące udział w projekcie wyglądają następująco:
   1) Kryteria dostępu:
      a) opieka nad UP - oświadczenie uczestnika;
      b) wiek min. 18 lat - (oświadczenie uczestnika projektu);
      c) miejsce zamieszkania pracy lub nauki na terenie gminy Lipinki (oświadczenie uczestnika projektu)
   2) Kryteria dodatkowe:

a) opieka nad osobą starszą - 1pkt;
b) opieka nad więcej niż jedną osobą starszą - 2 pkt;
c) opieka nad osobą niepełnosprawną ruchowo - 2 pkt;
d) opieka nad osobą niepełnosprawną intelektualnie - 2 pkt;

3) opieka nad osobą z niepełnosprawnościami sprzężonymi - 3 pkt; za każdy rok opieki 1 pkt. - weryfikacja na podstawie oświadczenia.

6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych osób niż przewidziano zostanie utworzona lista rezerwowa, z której w razie rezygnacji z uczestnictwa, wykluczenia z projektu lub przerwaniu udziału w projekcie zostaną dobrane osoby.
7. O kolejności zakwalifikowania zdecyduje wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Wójt Gminy Lipinki ogłasza nabór Uczestników projektu do projektu.
2. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców Gminy Lipinki, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej, oraz przez Pracowników Socjalnych zatrudnionych w GOPS w Lipinkach.
3. Realizator projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną zajmującą się weryfikacją dokumentów rekrutacyjnych, celem dokonania rekrutacji.
4. Uczestnik projektu spełniający warunki do udziału w projekcie wskazane w § 4 winien złożyć w siedzibie Stowarzyszenia NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz lub w Urzędzie Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki komplet dokumentów, dostępny do wybrania w Urzędzie Gminy Lipinki lub biurze projektu tj.:
   1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
   2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu),
   3) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Lipinki (załącznik nr 3 do Regulaminu),
   4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu),
   5) Kartę oceny kandydata opartej na skali Barthel (załącznik nr 6 do Regulaminu),
   6) Oświadczenia o wysokości dochodów,
   7) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   8) Inne konieczne dokumenty celem potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie.
5. Złożone dokumenty zostaną poddane weryfikacji przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną. Weryfikacja zostanie dokonana na dokumencie stanowiącym załącznik do Regulaminu pracy Komisji.
6. W przypadku braku dokumentów, Komisja Rekrutacyjna wezwie Kandydata na uczestnika projektu do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni, chyba, że ze złożonych dokumentów będzie wynikało, że Kandydat na uczestnika projektu podlega odrzuceniu.
7. Po weryfikacji dokumentów zostanie sporządzona lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa.
8. Dokumenty złożone po terminie nie będą weryfikowane.
9. Odrzuceniu będą podlegać osoby, które złożą nie uzupełnią niekompletnych dokumentów, lub nie będą spełniać wymaganych kryteriów.

IV. Proces wdrażania projektu

§ 6

1. Uczestnik projektu, który wyrazi zgodę na uczestnictwo poprzez złożenie podpisu na deklaracji, tym samym zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich działaniach Ośrodka Wsparcie i Aktywizacji Osób Starszych dla mieszkańców Gminy Lipinki.
2. Uczestnictwo w zajęciach OWiAOS zostanie potwierdzone pisemnym Porozumieniem (załącznik nr 7 do Regulaminu) zawartym pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem projektu na okres 6 m-cy, po którym zostanie dokonana weryfikacja zasadności dalszego pobytu w OWiAOS.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji z Uczestnikiem projektu zostanie zawarte kolejne Porozumienie na okres 6 m-cy.
4. W sytuacji negatywnej weryfikacji udział Uczestnika projektu zostanie zakończony, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

V. Obowiązki Uczestnika Projektu

§ 7

Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, innych koniecznych dokumentów;
3) zapoznania się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu);
4) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami;
5) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
6) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

VI. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji (załącznik nr 5 do Regulaminu). Oświadczenie należy dostarczyć do Realizatora Projektu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku :
   1) nie uczestniczenia w działaniach organizowanych w ramach projektu, oraz braku usprawiedliwienia nieobecności (przy czym usprawiedliwienie winno dotyczyć ważnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo);

2) notorycznego spóźniania się na zajęcia oraz niebrania czynnego udziału w zajęciach;
3) podania nieprawdziwych informacji przy złożeniu deklaracji uczestnictwa lub w załącznikach do deklaracji uczestnictwa, naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej Uczestników projektu.

VII. Monitorowanie Uczestników Projektu

§ 9

1. Celem realizacji projektu jest zwiększenie dostępności regularnych, całodziennych usług opiekuńczych i aktywizujących dla niesamodzielnych mieszkańców regionu w wieku powyżej 60 lat. W związku z tym po zakwalifikowaniu do projektu każdy z Uczestników podpisuje Deklarację Uczestnictwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi Projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
5. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

VIII. Pozostałe postanowienia

§ 10

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
1. Gmina SLipinki zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora projektu.

<u>Załączniki:</u>

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu „Akademia seniora”.

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Akademia seniora”.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Lipinki.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie „Akademia seniora”.

Załącznik nr 6 - Zaświadczenie lekarskie.

Załącznik nr 7 - Porozumienie potwierdzające Uczestnictwo w Projekcie „Akademia seniora”.

Załącznik nr 8 - Formularz zgłoszeniowy opiekuna osoby niesamodzielnej do Projektu „Akademia seniora”